

برنامه عملیاتی کارگروه تخصصی توسعه مدیریت و منابع کلان منطقه ۵

جدول برنامه عملیاتی

هدف کلی: بهبود استفاده از منابع دانشگاه و مدیریت بهینه آن ها

C: هدف اختصاصی: سامان دهی اسناد املاک دانشگاه

مه: مستند سازی املاک دانشگاه

فص: درصد تبدیل املاک دفترچه ای به تک برگ / درصد تبدیل املاک فاقد سند به سند دار

توضیحات	پایش عملکرد		بودجه موردنیاز	پایان	شروع	مسئول	فعالیت
	انجام نشد	انجام شد					
وزن							پیگیری و بروtrap کردن مشکلات و موانع املاک فاقد سند
۲۰	*		یک میلیون تومان	۱۴۰۰/۰۲/۳۱	۱۴۰۰/۰۱/۱۵	امور حقوقی	درخواست از اداره ثبت اسناد شهرستان برای املاک فاقد سند
۲۵	*			۱۴۰۰/۰۴/۳۱	۱۴۰۰/۰۳/۰۱	امور حقوقی	ارسال به اداره ثبت اسناد مرکز استان
۳۰	*			۱۴۰۰/۰۶/۳۱	۱۴۰۰/۰۵/۰۱	امور حقوقی	ارسال به خزانه کل استان و تایید آن و صدور گواهی بهره بردار
۲۵	*			۱۴۰۰/۱۲/۲۷	۱۴۰۰/۰۷/۰۱	امور حقوقی	صدور سند تک برگ
							پیگیری مشکلات و موانع املاک سند دفترچه ای به سند تک برگ
۳۰	*			۱۴۰۰/۰۲/۳۱	۱۴۰۰/۰۱/۱۵	امور حقوقی	درخواست از ثبت اسناد شهرستان برای املاک فاقد سند تک برگ
۳۰	*			۱۴۰۰/۰۶/۳۱	۱۴۰۰/۰۳/۰۱	امور حقوقی	ارسال و بررسی درخواست در مرکز استان

هدف کلی: بهبود استفاده از منابع دانشگاه و مدیریت بهره‌آن‌ها

(ه) هدف اختصاصی: اجرای فرایند بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد

؛ بودجه ریزی بر اساس اعتبارات و نیازهای واحدها

من: نسبت واحدهای بودجه رئیسی شده به کل واحدها

هدف کلی: بهبود استفاده از منابع دانشگاه و مدیریت بهنجه آن ها

هدف اختصاصی : بازنگری استاندارد نیروی انسانی

بازنگری استاندارد رعایت انساری بعهارستان ها در رشته های شغلی آزمایشگاه و فناوری اطلاعات سلامت

من: تعداد استاندارد بازنگری شده

پایش عملکرد	انجام نشد	انجام شد	بودجه مورد نیاز	پایان	شروع	مسئول	فعالیت
			۱۴۰۰/۱۰/۳۰	۱۴۰۰/۰۸/۰۱	منابع انسانی با همکاری واحدهای (تجهیزات پزشکی،اداره مرکزی آزمایشگاه سلامت.آزمایشگاه محیطی بیمارستان و گروه توسعه و تحول)	بازنگری استاندارد نیروی انسانی در رشته شغلی آزمایشگاه	
			۱۴۰۰/۰۸/۳۰	۱۴۰۰/۰۸/۰۱			بررسی تعداد آزمایشات بیماران بستری وسرپائی
			۱۴۰۰/۰۹/۱۵	۱۴۰۰/۰۹/۰۱			بررسی وضعیت تجهیزات آزمایشگاهی از لحاظ کارایی وبرآورد نیاز آزمایشگاه
			۱۴۰۰/۰۹/۳۰	۱۴۰۰/۰۹/۱۶			بررسی تفکیک وظایف و تقسیم کار
			۱۴۰۰/۱۰/۳۰	۱۴۰۰/۱۰/۰۱			بررسی وضعیت فیزیکی ازمایشگاه
			۱۴۰۰/۱۰/۳۰	۱۴۰۰/۰۸/۰۱	منابع انسانی با همکاری واحدهای(دفتر پرسنال واحدهای پاراکلینیک.منشی های بخش. استاد ومحیط.واحد فناوری اطلاعات سلامت ستادی.کارشناسان پذیرش	بازنگری استاندارد نیروی انسانی در رشته شغلی فناوری اطلاعات سلامت	
			۱۴۰۰/۰۸/۳۰	۱۴۰۰/۰۸/۰۱			بررسی تعداد پرونده بیماران بستری وسرپائی
			۱۴۰۰/۰۹/۱۵	۱۴۰۰/۰۹/۰۱			بررسی فرایند تشکیل پرونده تا مرحله بایگانی
			۱۴۰۰/۰۹/۳۰	۱۴۰۰/۰۹/۱۶			بررسی وضعیت امکانات وفضای فیزیکی
			۱۴۰۰/۱۰/۳۰	۱۴۰۰/۱۰/۰۱			بررسی تفکیک وظایف و تقسیم کار

هدف کلی: بهبود استفاده از منابع دانشگاه و مدیریت بهره‌ورثه آن‌ها

هدف اختصاصی: بهبود فرایند انجام معاملات

پهلوی انجام کلیه معاملات مشمول در بستر سامانه ستاد

نیز در صد تعداد معاملات انجام شده در سامانه ستاد نسبت به کل معاملات مشمول

هدف کلی: بهبود استفاده از منابع دانشگاه و مدیریت بهمنه آن‌ها

۶: هدف اختصاصی: بهبود عملکرد پروژه های عمرانی از منظر زمان و کیفیت

۳- ارائه راهکار های تطابق با اولویت پژوهه ها

میان انطباق زمان انجام پروژه با زمان بیش بیش شده / میان رعایت استانداردها و جزئیات اجرایی پروژه ها